



Die **Einwohnergemeinde Stocken-Höfen** ist eine ländliche Gemeinde im Berner Oberland mit rund 1'000 Einwohnerinnen und Einwohnern und liegt zwischen dem malerischen Amsoldingensee und der imposanten Nordwand des Stockhorns.

Die bisherige Stelleninhaberin wird sich einer neuen Herausforderung stellen. Wir suchen deshalb **ab 1. August 2019 oder nach Vereinbarung** eine/n neue/n

Gemeindeschreiberin-Stv. 30 %

IHRE AUFGABEN

- Stellvertretung der Gemeindeschreiberin
- Administrative Drehscheibe der Schule
- Sekretariat Schulkommission
- Abstimmungen und Wahlen
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten wie Post-, Schalter- und Telefondienst
- Mithilfe in allen Bereichen der Gemeindeschreiberei

WIR ERWARTEN

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in einem Schulsekretariat oder in der öffentlichen Verwaltung von Vorteil
- Versierter Umgang mit den gängigen Office-Programmen, vorzugsweise bereits Kenntnisse der Anwendung Dialog
- Selbständige Persönlichkeit mit Organisationstalent, sorgfältiger Arbeitsweise und Flexibilität bzgl. Arbeitszeiten
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Teamfähigkeit
- Freude am Kontakt mit Bevölkerung, Lehrpersonen und Behörden

WIR BIETEN

- Zeitgemässe Anstellungs- und Arbeitsbedingungen nach Personalreglement der Gemeinde und kantonalen Vorschriften
- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Moderne Infrastruktur

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre Bewerbung **bis am 10. Mai 2019** an Gemeindeverwaltung Stocken-Höfen, Stellenbewerbung Gemeindeschreiberin-Stv., Stockhornstrasse 48, 3632 Oberstocken.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Gemeindeschreiberin Tanja Zurbrügg (033 341 80 12 oder tanja.zurbruegg@stocken-hoefen.ch) gerne zur Verfügung.



Gemeindeverwaltung
Stocken-Höfen
Stockhornstrasse 48
3632 Oberstocken

Telefon 033 341 80 10
www.stocken-hoefen.ch